

**Принято на заседании
педагогического совета,
протокол № 8 от 31.08.2026 г.**

**Утверждено
Приказом МАОУ «Бардымская
СОШ № 2» от 31.08.2026 г. № 304**

**ПОЛОЖЕНИЯ
о социально-психологической службе
МАОУ «Бардымская СОШ №2»**

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет состав, цели, задачи, принципы, направления деятельности социально-психологической службы (далее – Служба) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении

«Бардымская средняя общеобразовательная школа №2» (далее - МАОУ «БСОШ №2»).

1.2. Нормативной правовой основой деятельности социально-психологической службы в МАОУ «БСОШ №2» являются международные законы, законы Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации:

Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989),

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»

Концепция N СК-13/07вн развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года, утв. Минпросвещением России 18.06.2024,

Профессиональный стандарт «Педагога-психолога (психолог в сфере образования)», утвержденным Минтруда России от 24 июля 2017 года № 514н,

План мероприятий N СК-13/07вн на 2024 - 2030 годы по реализации Концепции развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года, утв. Минпросвещением России 18.06.2024.

- закон Пермского края №91-ПК от 10.05.2017г. «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Пермском крае»;

- письмо Министерства образования и науки Пермского края № СЭД-26-01-35-26 от 14.01.2016г. «О направлении рекомендаций»; - Устав образовательного учреждения;

- настоящее Положение.

1.3. Под Службой понимается организационная структура, в состав которой входят:

педагоги-психологи, социальные педагоги, ППк школы, школьный уполномоченный по правам ребенка, классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.

1.4. Деятельность Службы направлена на реализацию основных принципов и

норм государственной политики в сфере образования и решение актуальных психолого-педагогических проблем всех участников образовательных отношений.

Особая роль социально-психологической службы состоит в оказании содействия в обеспечении конституционных прав обучающихся на общедоступное образование в части организации предоставления психолого-педагогической и медико-социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, получения социально-педагогической психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

2.1. Цели Службы:

- профессиональное (психолого-педагогическое) обеспечение решения стратегических задач развития образования, направленное на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации;
- совершенствование организационно-управленческой и информационной базы по организации психологической помощи и поддержки всех участников образовательных отношений;
- обеспечение качества подготовки и повышения квалификации специалистов, оказывающих социально-психологическую помощь обучающимся, а также эффективной системы внутриведомственного и межведомственного взаимодействия специалистов, что является ключевым условием для оказания доступной эффективной профессиональной помощи всем категориям обучающихся, законным представителям детей.

2.2. Задачи Службы:

Для реализации поставленных целей Служба должна эффективно функционировать в МАОУ «БСОШ №2» и решать комплекс задач, в том числе по:

2.2.1 сопровождению федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) начального, основного и среднего общего образования;

2.2.2 содействию внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс и формированию у обучающихся культуры здоровья и здорового образа жизни, а также формированию и развитию навыков сохранения психологического здоровья;

2.2.3 содействию администрации и педагогического коллектива Школы в проектировании образовательной среды, отвечающей требованиям психологической безопасности и комфортности;

2.2.4 оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся в самопознании и самоопределении, в том числе профессиональном; содействие созданию условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и построения личных профессиональных планов;

профилактике: агрессивного, девиантного, аддиктивного, деструктивного, суицидального поведения; насилия в школьной среде; экстремизма; терроризма; правонарушений и преступлений среди обучающихся; безнадзорности; формирование и развитие стрессоустойчивости и жизнестойкости, психологической

готовности к противодействию негативным влияниям социума и законопослушного поведения; правовая пропаганда и правовое воспитание обучающихся в части противодействия их вовлечению в совершение с использованием сети Интернет;

2.2.5 оказанию своевременной адресной психолого-педагогической помощи обучающимся, детям и подросткам следующих групп:

- обучающимся, состоящим на всех видах учета (КДНиЗП, ПДН ОВД, внутришкольный учет);
- оказавшимся в трудной жизненной или экстремальной ситуации, пережившим потенциально психотравмирующее событие;
- находящимся в кризисном состоянии;
- детям-мигрантам;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающимся-детям участников СВО.

2.2.6 оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся, детям и подросткам в преодолении эмоционально-личностных расстройств и расстройств социальной адаптации;

2.2.7 психологическому сопровождению процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ОВЗ, детей с инвалидностью;

2.2.8 повышению психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания обучающихся, детей и подростков;

2.2.9 организации и проведению просветительских мероприятий по проблемам психологии образования, семинаров по обмену опытом, мероприятий по психолого-педагогической компетентности педагогов в вопросах развития и воспитания обучающихся;

2.2.10 реализации мероприятий по профилактике эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников;

2.2.11 разработке, апробации и внедрению психолого-педагогических технологий с доказанной эффективностью, а также аккумуляция и трансляция лучших моделей и технологий психолого-педагогической помощи;

2.2.12 совершенствованию нормативно-правовой базы деятельности Службы в соответствии с актуальными задачами системы образования города и области.

2.3. При решении поставленных целей и задач деятельность Службы опирается на следующие **принципы**:

- **принцип целостности** - Служба должна быть ориентирована на образовательное учреждение как на целую, единую систему;
- **принцип системности** - существование алгоритма работы и использование возможностей всех основных направлений деятельности педагога-психолога, регулярность психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;
- **принцип взаимодействия** - деятельность педагогов-психологов, администрации основана на взаимодействии, направлена на достижение общей цели и на обеспечение сетевого взаимодействия специалистов различных звеньев Службы;

- **принцип непрерывности и преемственности** – Служба, опираясь на возрастные и иные особенности обучающихся и удовлетворение их образовательных потребностей, обеспечивает непрерывность индивидуальной траектории развития и обучения, создает преемственность процесса психолого-педагогического сопровождения на всех уровнях образования;
- **принцип оптимизации** - использование оптимального количества методик для проведения диагностики и направленного воздействия при условии сохранения необходимого уровня качества, оптимизация привлекаемых ресурсов, управленческих воздействий и т.п;
- **принцип информатизации** - использование автоматизированных систем обработки и представления психологических данных.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

3. Основные направления деятельности Службы реализуются в соответствии с профессиональными компетенциями ее субъектов и представляют собой:

3.1. Психологическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ и программ дополнительного образования.

3.2. Профилактика кризисного и суицидального поведения обучающихся.

3.3. Профилактика отклоняющего поведения обучающихся.

3.4. Психологическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ОВЗ.

3.4.1. Психологическое сопровождение родителей (законных представителей) обучающихся, детей и подростков.

3.4.2. Психолого-педагогическая поддержка профессиональной ориентации обучающихся.

3.4.3. Организация взаимодействия с социальными партнерами Службы (волонтерскими движениями, общественными организациями, психологическими ассоциациями, некоммерческими организациями и т.п.), оказывающими психологическую поддержку субъектам образовательных отношений.

3.5. Деятельность службы реализуется через основные направления работы:

3.5.1. Диагностическое направление

В данном направлении социально-психологическая служба ориентируется на:

- углубленное изучение ребенка на протяжении всего периода обучения в школе
- выявление индивидуальных особенностей, в воспитании и обучении.

Диагностическая работа с детьми проводится в групповой и индивидуальной форме. Специалисты СПС осуществляют:

- проведение диагностического обследования с целью определения хода их психологического развития в соответствии возрастным нормам;
- изучение особенностей детей и социальной ситуации их развития с целью обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения, помощи в профессиональном и личностном самоопределении;

- проведение социально-психологической диагностики общения детей со взрослыми сверстниками, выявление психологических причин нарушений общения.

3.5.2. Профилактическое направление

- Задачи данного направления заключаются в формировании у педагогов и детей потребности знаний в области психологии, социологии, дефектологии, педагогики и желания использовать данные знания в работе с ребенком или в интересах собственного развития. Создавать условия для полноценного психологического развития ребенка на каждом возрастном этапе, своевременно предупреждать возможные нарушения в становлении личности и интеллекта.

- Психопрофилактическая работа проводится преимущественно с членами педагогического коллектива, родителями и другими взрослыми, которые оказывают влияние на формирование личности подростка.

3.5.3. Коррекционно-развивающее направление

- Данное направление предполагает активное воздействие всех специалистов СПС на процесс формирования личности и индивидуальности ребенка. Задачи СПС - обеспечить соответствие развития ребенка возрастным нормативам, помочь педагогическому коллективу в индивидуализации обучения и воспитания детей, а также в развитии их способностей, и склонностей.

- Особое место в данном направлении занимает работа по преодолению отклонений в развитии, нарушений в учении и поведении детей.

Планы и программы развивающей и коррекционной работы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, определенных в ходе диагностики, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

3.5.4. Консультативное и просветительское направление

Консультативное и просветительское направление осуществляется специалистами СПС со всеми категориями образовательного процесса

учащимися, родителями, педагогами и администрацией школы. При этом специалисты СПС осуществляют:

- проведение индивидуального и группового консультирования учащихся по проблемам учения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, и личным проблемам;
- обучение подростков и старшеклассников навыкам самопознания, самораскрытия и самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;
- оказание психологической помощи и поддержки школьникам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.
- проведение индивидуальных и групповых консультаций с педагогами по вопросам разработки и реализации программ обучения и воспитания;
- консультирование администрации школы по проблемам обучения детей, организации школьной жизни, планирования учебно-воспитательных мероприятий на основании психологических и возрастных особенностей детей;
- социально-посредническую работу в ситуациях разрешения различных межличностных и межгрупповых конфликтов в школьных системах отношений: ученик-ученик, учитель-ученик, учитель-родители и т.д.
- консультирование и просвещение родителей по формированию ответственного отношения родителей к проблемам школьного обучения и развития

IV СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

4.1. Структура и организация деятельности Службы на уровне образовательного учреждения включает в себя координацию деятельности педагогов администрацией школы, методическое сопровождение осуществляется в рамках взаимодействия со специалистами психолого-педагогического консилиума образовательной организации (далее - ППк) и включает в себя:

Директор школы - административное управление.

Заместитель директора школы по ВР (УВР) - координация деятельности Службы.

Председатель школьного ППк Педагоги-психологи Социальные педагоги

Школьный уполномоченный по правам ребенка Классные руководители

4.2 Социально-психологическая служба Школы обеспечивает осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и оказание им психолого- педагогической помощи и поддержки, состав которого определяется целями и задачами образовательной организации.

4.3 В своей профессиональной деятельности специалисты Службы обязаны руководствоваться следующими этическими принципами:

4.3.1. Принцип конфиденциальности:

лица, принимающие участие в психолого-педагогических мероприятиях, должны делать это сознательно и добровольно, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам;

информация, полученная в процессе психолого-педагогических мероприятий, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости предоставления ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов и прав участников психолого-педагогических мероприятий;

отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности лиц, принимавших участие в психолого-педагогических мероприятиях.

4.3.2. Принцип компетентности:

специалисты Службы должны четко определять границы собственной компетентности, т.е. не ставить перед собой задачи, невыполнимые с точки зрения современной психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;

применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

4.3.3. Принцип ответственности: специалисты психолого-педагогического сопровождения несут ответственность за:

обоснованность психологического заключения по результатам диагностического процесса, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;

правильность оформления протоколов и сохранность документации; постоянное повышение своей профессиональной квалификации.

4.4. Специалисты Службы образовательного учреждения занимают определенные помещения, подчиняются режиму работы, установленному в образовательном учреждении, находятся в административном подчинении директора школы; осуществляют свою деятельность в соответствии с концепцией развития образовательного учреждения, образовательной программой.

4.5. Деятельность Службы осуществляется:

4.5.1. в межпрофессиональном взаимодействии с руководителями муниципальных и краевых центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи,

4.5.2. во взаимодействии с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК), муниципальным методическим объединением педагогов-психологов и социальных педагогов.

4.5.3. в тесном контакте с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.6. Психолого-педагогическая помощь оказывается на основании заявления или согласия родителей (законных представителей) в письменной форме (Приложение №1)

Родители (законные представители) ребенка могут отказаться от психологического сопровождения (или отдельных его компонентов, указанных выше), предоставив психологу заявление об отказе на имя директора.

4.7. Режим рабочего времени специалистов Службы регулируется их должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка образовательных учреждений, коллективными договорами, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, графиками и планами работы, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами с учетом:

4.7.1. выполнения обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

4.7.2. организации и проведения методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

времени, затрачиваемого непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств.

V ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

5.1. Право на реализацию социально-психолого-педагогического сопровождения и оказание психолого-педагогической помощи имеют специалисты и подтвердившие свою квалификацию в установленном порядке:

Педагоги-психологи, имеющие высшее образование по направлениям подготовки «Педагогика и психология»;

Социальные педагоги, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика", "Социальная педагогика".

5.2. Специалисты Службы обязаны:

5.2.1. Руководствоваться в профессиональной деятельности Федеральным законом от №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989), Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года

№240 «Об объявлении в Российской Федерации «Десятилетия детства», рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции и служебных обязанностей.

5.2.2. Знать новейшие достижения психологической, педагогической науки в целом, в том числе социальной, специальной, педагогической, возрастной психологии, коррекционной педагогики.

5.2.3. Применять научно обоснованные методы диагностики, консультирования, коррекционной и развивающей работы.

5.2.4. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

5.2.5. В процессе индивидуальной и групповой работы устанавливать и поддерживать доверительные отношения, строго соблюдать этические нормы.

5.2.6. Сохранять конфиденциальность сведений, полученных в результате консультативной и диагностической работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребёнку и/или его окружению, а также если были даны гарантии анонимности результатов исследования и не возникает ситуации угрозы жизни и здоровью. Всегда руководствоваться интересами ребенка.

5.2.7. Передавать результаты проведённого исследования пользователям (администрации, педагогам, родителям/законным представителям, специалистам учреждения) в доступной и понятной для них форме. Предварительно достигать соглашения о корректном использовании сведений личного характера.

5.2.8. При соответствующих показаниях тактично рекомендовать родителям (законным представителям) обратиться за консультацией в медицинские и другие профильные учреждения.

5.2.9. Работать в тесном контакте с педагогическим коллективом организации. Информировать администрацию и педагогических работников о целях, задачах, содержании и результатах проводимой работы.

5.2.10. Участвовать в работе Педагогического совета, Психолого-педагогического консилиума школы, Совета профилактики.

5.2.11. Вести документацию по установленной форме и предоставлять отчетность в определенные срок.

5.3. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников образовательного процесса и возможностей образовательного учреждения;

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с субъектами образовательного процесса, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;

- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах обучающихся;

- на доступ к документации по организации образовательного процесса, личным делам обучающихся, педагогов при выполнении профессиональных

функций.

- отказываться от выполнения распоряжений в том случае, когда они не согласуются с Федеральным законом от №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989), этическими принципами педагога, психолога.

- на создание условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей, содействие педагогического коллектива и администрации специалистам Службы в осуществлении их профессиональной деятельности.

- В установленном порядке присутствовать на занятиях, проводимых другими педагогическими работниками.

- В пределах своей компетенции выносить на рассмотрение администрации школы предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов и форм работы; замечания по деятельности сотрудников образовательного учреждения; предлагать свои варианты устранения имеющихся в деятельности школы недостатков.

- Обращаться за консультативной помощью, связанной с профессиональной деятельностью СП «Центр диагностики и консультирования» МКУ «ЦММТО» Бардымского МО;

- Проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.

- Иметь учебную и дополнительную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

- Знакомиться с проектами решений администрации школы, касающимися его деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

- На защиту профессиональной чести и достоинства.

5.4. На сотрудников социально-психологической службы возложено выполнение следующих задач:

- формирует и реализует планы развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей;

- разрабатывает программы развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ;

- разрабатывает психологические рекомендации по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся и воспитанников;

- разрабатывает совместно с педагогом индивидуальные учебные планы обучающихся с учетом их психологических особенностей;

- разрабатывает и реализует мониторинг личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основной общеобразовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами;

- оформляет и ведет документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

проводит психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности;

выполняет психологическую экспертизу программ развития образовательной организации с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды;

консультирует педагогов и преподавателей образовательных организаций при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся;

оказывает психологическую поддержку педагогам и преподавателям в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса;

ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

консультирует обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения,

личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам;

консультирует администрацию, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;

консультирует педагогов и преподавателей по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

консультирует родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам;

консультирует администрацию образовательной организации, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся;

ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

разрабатывает и реализует планы проведения коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;

организует и осуществляет совместно с педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами психолого-педагогическую коррекцию выявленных в психическом развитии детей и обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации;

формирует и реализует планы по созданию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся;

.проектирует в сотрудничестве с педагогами индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся;

ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

осуществляет психологическую диагностику с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы;

осуществляет с целью помощи в профориентации комплекс диагностических мероприятий по изучению способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных,

характерологических и прочих особенностей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования соответствующего уровня;

ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

знакомит педагогов, преподавателей и администрацию образовательных организаций с современными исследованиями в области психологии дошкольного, младшего школьного, подросткового, юношеского возраста;

информирует субъектов образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности;

знакомит педагогов, преподавателей, администрацию образовательных организаций и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребенка (в рамках консультирования, педагогических советов);

знакомит педагогов, преподавателей и администрацию образовательных организаций с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации;

ведет просветительскую работу с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одаренности ребенка;

информирует о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников и обучающихся о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи;

ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

выявляет условия, неблагоприятно влияющие на развитие личности обучающихся;

разрабатывает психологические рекомендации по проектированию образовательной среды,

комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося на каждом возрастном этапе,

для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер;

планирует и реализует совместно с педагогом превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения;

разъясняет субъектам образовательного процесса необходимость применения берегающих здоровье технологий, оценка результатов их применения;

разрабатывает рекомендации субъектам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (поступление в дошкольную образовательную организацию, начало обучения, переход на новый уровень образования, в новую образовательную организацию);

разрабатывает рекомендации для педагогов, преподавателей по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников, обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении;

ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

В рамках выполнения своих трудовых функций психолог исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

5.4.1. Социальный-педагог:

4.1.1. Ведение внутришкольного учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении

4.1.2. Разработка комплекса мероприятий по методам и формам активизации профилактической работы с обучающимися.

4.1.3. Организация проведения информационно-просветительской работы с несовершеннолетними (с помощью лекций, обучающих семинаров, профилактических бесед и т.д.) с обучающимися и их родителями, направленные на повышения правовой грамотности и формирования здорового стиля поведения, ответственного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих, в том числе разъяснение необходимости и целесообразности участия в профилактических мероприятиях по ранней диагностике незаконного потребления алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции, а также наркотических и психотропных средств.

4.1.4. Организация работы по выявлению детей "группы риска", детей с риском развития девиантного и аддиктивного поведения, детей из неблагополучных семей находящихся в трудной жизненной ситуации и т.д.

4.1.5. Организация работы с обучающимися состоящими на внутришкольном учете, с обеспечением систематического контроля посещаемости занятий, текущей успеваемости данных обучающихся, а также организации досуга и внеурочной занятости, их оздоровления и отдыха в каникулярное время.

4.1.6. Проведение профилактических мероприятий по безнадзорности, правонарушений обучающихся, семейного неблагополучия, на совещаниях, педагогических советах, заседаниях методических объединений классных руководителей, родительских собраниях.

4.1.7. Межведомственное взаимодействие с компетентными правоохранительными органами, ОГТДН, КДНиЗП Бардымского муниципального

округа

4.1.8. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, а также с родителями обучающихся, состоящих на различных видах учета, в целях совместной работы и выявления проблем и мер сопровождения, и реабилитации данных обучающихся.

4.1.9. Работа по ранней профилактике преступлений и правонарушений несовершеннолетних, с помощью организации мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни, вовлечение обучающихся в добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности, в том числе культурных, спортивно-массовых мероприятий, творческих конкурсов антинаркотической направленности и пропаганды здорового образа жизни.

4.1.10. Проведение в отношении обучающихся и семей, поставленных на внутришкольный учёт, целенаправленной и качественной индивидуальной профилактической работы, социально-педагогического и психологического сопровождения и реабилитации, комплекса мер, направленных на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий.

Форма согласия на психолого-педагогическое сопровождение

Директору МАОУ «Бардымская СОШ №2»

Т.И.Абузову

ФИО
родителя (законного представителя)

Согласие

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
являясь родителем (законным представителем)

(Ф.И.О. и дата рождения ребенка, класс)

даю свое согласие на его (ее) психолого-педагогическое сопровождение в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Бардымская средняя общеобразовательная школа №2», находящемся по адресу: Пермский край, с.Барда, ул.Советская, 19А.

Психолого-педагогическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психолого-педагогическую диагностику;
- посещение обучающимся индивидуальных и/или групповых развивающих занятий;
- посещение обучающимся индивидуальных и/или групповых коррекционно-развивающих занятий (при необходимости);
- участие обучающегося в профилактических мероприятиях;
- консультирование родителей.

Педагог-психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка по запросу родителей (законных представителей);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.
- Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими людьми.
- Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы.

Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к педагогу-психологу школы по вопросам воспитания и обучения

своего ребенка;

-отказаться от психолого-педагогического сопровождения ребенка, предоставив директору школы письменное заявление об отказе с обоснованием причины отказа.

Настоящее согласие дано мной и действует на время обучения моего ребенка в МАОУ «Бардымская СОШ №2» с 1 сентября 20 года по 31 августа 20 года .

01 сентября 20 г. _____ / _____