

Принято на заседании Педагогического совета, протокол № 8 от 31.08.2026 г.	Утверждено Приказом МАОУ «Бардымская СОШ № 2» от 31.08. 2026 г. № 304
---	--

Положение о школьной службе примирения МАОУ «Бардымская СОШ №2»

1. Общие положения

1.1. Служба примирения является оформленным объединением, действующим в образовательной организации, которое на добровольной основе объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в мирном разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в МАОУ «Бардымская средняя общеобразовательная школа №2».

1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения.

1.3. Служба примирения является приоритетным способом реагирования: сторонам конфликта в первую очередь предлагается обращение в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации, применяются другие способы решения конфликта и / или меры воздействия.

1.4. В школьную службу примирения МАОУ «Бардымская средняя общеобразовательная школа №2» включаются обучающиеся и обученные применению восстановительной технологии педагоги и/или родители. В работе службы могут участвовать специалисты социальных и психологических центров, работающих во взаимодействии с МАОУ «Бардымская средняя общеобразовательная школа №2».

1.5. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Конвенция ООН по правам ребенка от 20.11.1989г.;
- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г.;
- Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 года № 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства";
- Федеральный закон №24-ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- письмо Министерства просвещения Российской Федерации № 07-1660 от 11.04.2025г. «Методические рекомендации по организации деятельности служб медиации и примирения»;
- «Стандарты восстановительной медиации», разработанные и утвержденные Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17.03.2009г.;
- Устав МАОУ «Бардымская средняя общеобразовательная школа №2»;
- настоящее Положение.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Цель службы примирения: содействие в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, способствующего формированию правильных установок на преодоление конфликтных и кризисных ситуаций в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, социально опасного положения, включая вступление их в конфликт с законом, на основе принципов восстановительного правосудия и медиативных технологий.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. создание безопасной и доброжелательной среды в общеобразовательной организации;

2.2.2. укрепление ценностей сотрудничества и взаимопонимания у участников образовательных отношений;

2.2.3. освоение участниками образовательных отношений недирективных и уважительных способов взаимодействия из ответственной позиции;

2.3.4. снижение риска правонарушений и общественно опасных деяний несовершеннолетних;

2.3.5. урегулирование конфликтов между участниками образовательных отношений;

2.3.6. конструктивный воспитательный ответ на правонарушения и содействие заглаживанию обидчиком причиненного жертве вреда при совершении общественно опасных деяний несовершеннолетними;

2.3.7. снижение ориентированных на административное воздействие и наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних;

2.3.8. приоритетное использование медиативного и восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций;

2.3.9. снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;

2.3.10. повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;

2.3.11. информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;

2.3.12. координация усилий родителей (законных представителей), близких родственников и иных лиц и общеобразовательной организации с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность школьной службы примирения основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты и правонарушения несовершеннолетних:

3.1.1. добровольное информированное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии медиатора/ведущего восстановительных программ. Допускается направление участников ситуации на предварительную встречу, но итоговое решение об участии в общей встрече они принимают добровольно;

3.1.2. конфиденциальность сведений, полученных на встречах с медиатором/ведущим восстановительных программ и (или) обучающимся (юным медиатором/волонтером Службы), поэтому договоренности, решения и то, на что

они дали свое согласие (договор, соглашение, план действий по решению конфликта и иные договоренности), достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта, за исключением информации о готовящемся правонарушении, либо представляющей угрозу безопасности и здоровью несовершеннолетних. В случае обращения в Службу иных лиц (не участников конфликта) копия итогового соглашения, достигнутого сторонами конфликта/участниками ситуации может быть им передана по согласованию со сторонами конфликта;

3.1.3. нейтральное (равноудаленное) отношение медиатора/ведущего восстановительных программ ко всем участникам конфликта. Медиатор/ведущий восстановительных программ не может советовать сторонам принимать то или иное решение по существу конфликта, он не является защитником, советчиком или обвинителем для какой-либо из сторон, не выносит решения и в равной степени поддерживает действия участников, направленные на урегулирование ситуации. В случае понимания медиатором/ведущим восстановительных программ невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников они должны отказаться от продолжения встречи или передать ее другому медиатору/ведущему восстановительных программ;

3.1.4. равноправное участие сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта/проблемной ситуации. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту/проблемной ситуации;

3.1.5. открытость медиатора/ведущего восстановительных программ и информированность сторон о сути программы или встречи, ее процессе и возможных последствиях;

3.1.6. взаимное уважение и сотрудничество, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи, включая медиатора/ведущего восстановительных программ и (или) обучающегося (юного медиатора/волонтера службы примирения);

3.1.7. ответственное отношение сторон к принятию решения по урегулированию конфликта/проблемной ситуации, понимание последствий принятого решения и его исполнения, а ведущего - за организацию процесса и безопасность участников на встрече;

3.1.8. заглаживание вреда - при причинении вреда, в том числе при совершении общественно опасных деяний, ответственность обидчика состоит в его готовности услышать жертву, осознать причиненный жертве вред и возместить его настолько, насколько возможно – собственными усилиями и ресурсами, а при уже их нехватке - с помощью родителей и близких.

3.2. Медиатор/ведущий восстановительной программы имеет право самостоятельно выбрать форму деятельности, вид восстановительной программы и организации процесса восстановительной практики.

3.3. Ведущие восстановительной программы/медиаторы не занимают чью-либо сторону, в том числе сторону администрации общеобразовательной организации, правоохранительных органов либо других организаций, и не работают в их интересах, но опираются на принципы медиации, восстановительного подхода и в равной степени поддерживают стороны и других участников.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся 7-11-ых классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации.

4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной работник школы, который прошел обучение по программам дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и (или) программы профессиональной переподготовки) по направлениям медиации и (или) восстановительному подходу не менее 72 академических часов, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательной организации.

4.3. Руководитель школьной службы примирения:

4.4.1 поддерживает принципы восстановительного подхода и является практикующим ведущим восстановительных программ (медиатором);

4.4.2 проходит подготовку в качестве ведущего программ восстановительного разрешения конфликтных ситуаций;

4.4.3 осуществляет общее руководство деятельностью службы, проектирует работу службы и её развитие;

4.4.4 координирует восстановительные программы с участием взрослых и медиаторов-обучающихся, осуществляет взаимодействие с администрацией школы;

4.4.5 проводит совместно с членами службы примирения информационные и профилактические мероприятия;

4.4.6 организует деятельность медиаторов-обучающихся (при их наличии) в школьной службе примирения;

4.4.7 анализирует работу службы примирения, отчитывается в КДНиЗП о деятельности и проведенных программах примирения в школе.

4.4. Специалистом службы примирения (ведущим восстановительных программ) может стать педагогический работник общеобразовательной организации и родитель (законный представитель) обучающегося. Для них рекомендуется обучение по программе повышения квалификации по медиативному и (или) восстановительному подходу не менее 36 академических часов.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о конфликтных ситуациях от педагогов, обучающихся, родителей, администрации школы, участников службы примирения, ведомств системы профилактики.

5.2. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа не проводится.

5.3. Восстановительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В восстановительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.4. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности восстановительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта.

5.5. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы

проведения восстановительной программы в каждом отдельном случае.

5.6. Восстановительные программы по разрешению конфликтов и криминальных ситуаций проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены другие способы разрешения ситуации.

5.7. Если действия одной или обеих сторон конфликта могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.8. Восстановительная программа по делам, рассматриваемым в КДНиЗП, суде проводится взрослым ведущим восстановительных программ/медиатором. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность могут учитываться при вынесении решения по делу.

5.9. Ведущий восстановительных программ / медиатор вправе отказаться от проведения восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность и конфиденциальность процесса. В этом случае школа может использовать иные педагогические технологии либо перенаправить информацию в муниципальную службу примирения.

5.10. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. При необходимости служба примирения информирует участников восстановительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.12. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры примирения воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.13. Деятельность службы примирения фиксируется в журнале обращений для учета восстановительных программ и результатов проведенной работы и карточках учета восстановительных программ, которые являются внутренними документами службы.

5.14. Руководитель службы примирения составляет годовой план работы службы примирения, обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со специалистами и обучающимися-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Администрация школы предоставляет службе примирения помещение для сборов и проведения восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Оплата работы руководителя службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательной организации или из иных источников.

6.3. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами школы.

6.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация школы поддерживает обращения педагогов и обучающихся в службу примирения.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению руководителя службы примирения по мере необходимости.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

**Функциональные обязанности
ведущего восстановительные процедуры ШСП Ведущий восстановительной
процедуры:**

1. Получает заявку от руководителя ШСП на работу со случаем с использованием восстановительных процедур.
2. Реализует восстановительную процедуру.
3. При необходимости привлекает педагогов школы к реализации восстановительной процедуры.
4. Выдает устные или письменные рекомендации участникам конфликтной ситуации по завершении восстановительной процедуры.
5. Заполняет журнал заявок и составляет отчет о проведенной восстановительной процедуре.
7. Участвует в реализации мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях в школе.
8. Участвует в супервизиях, методических мероприятиях с целью повышения профессионального мастерства в восстановительных технологиях.

**Функциональные обязанности
руководителя ШСП
Руководитель школьной службы примирения:**

1. Организует порядок реализации восстановительных процедур в образовательном учреждении.
2. Принимает заявки от муниципальной службы примирения, КДНиЗП, от участников образовательного процесса на организацию работы со случаем с использованием восстановительной технологии.
3. Анализирует информацию о конфликтной ситуации.
4. Передает информацию в другую службу примирения если ситуация не может быть решена силами школьной службы примирения, или ситуация соответствует критериям работы другой службы примирения.
5. Если ситуация соответствует критериям школьной службы примирения, выбирает ведущего восстановительной процедуры в зависимости от категории участников ситуации, сложности случая и учитывая загруженность специалиста школьной службы примирения в данный момент.
6. Организует содействие в сборе информации, реализации восстановительной процедуры.
7. Контролирует ход реализации восстановительной процедуры.
8. Анализирует загруженность и эффективность работы ведущего восстановительной процедуры.
9. Ведет мониторинг реализации восстановительных процедур в школе, направляет отчеты о проведенных программах в КДНиЗП.
10. Организует и принимает участие в реализации мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях.
11. Организует взаимодействие с администрацией школы и субъектами системы профилактики, если это необходимо для реализации восстановительных процедур.