

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
школы  
протокол от 03.06.2013 №6

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от 09.04.2013 №98

изменено

приказом от 31.08.2017№ 250

изменено

приказом от 29.01.2018 №42

изменено

приказом от 30.01.2019 №48

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Правилах приема детей**  
**в МБОУ «Бардымская СОШ №2»**

**1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в муниципальное общеобразовательное учреждение. Данное положение является нормативным и его требования подлежат обязательному исполнению.

1.2. Прием обучающихся в общеобразовательные учреждения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» принят Государственной Думой 21.12.2012;
- Санитарно-эпидемиологических правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10), зарегистрированными в Министерстве России 03.03.2011г.;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением главы Бардымского муниципального района от «15» января 2015 №16 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» на территории Бардымского муниципального района»;
- Постановлением главы Бардымского муниципального района от «21» января 2019 №3 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Бардымского муниципального района»;
- Устава МБОУ «Бардымская средняя общеобразовательная школа №2».

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона (Приложение 1) и имеющих право на получение образования, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом «Об

образовании в РФ» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучения.

Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приёме по причине отсутствия свободных мест в учреждении образования.

Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в школу при условии наличия у родителей выданного в установленном порядке разрешения на временное проживание или вида на жительство в РФ и зарегистрированные, по месту пребывания в том микрорайоне, в котором находится образовательное учреждение.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

1.4. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на правом ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, информировать о порядке приема в данное образовательное учреждение.

1.5. Образовательное учреждение предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.6. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории

дополнительно предъявляют оригинал свидетельство о рождении ребенка либо заверенную копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предоставляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе и медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течении учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

## **2. Правила приема детей в общеобразовательное учреждение для поступления в 1 классе на обучение по основным общеобразовательным программам.**

2.1. Образовательное учреждение запрашивает информацию в закрепленных за ним сельским поселением о количественном составе детей, достигших на 1 сентября возраста 6,6 – 7 лет, проживающих на территории данного поселения.

2.2. Не позднее 1 февраля приказом руководителя общеобразовательного учреждения определяется состав комиссии по приему 1-й класс. Председателем комиссии назначается ответственный, отвечающий за образовательный процесс в начальной школе, членами комиссии:

- медицинский работник школы;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель(я) начальной школы.

Собеседование по определению уровня готовности к обучению в школе проводится исключительно в присутствии родителей ребенка и носит

рекомендательный характер для родителей при выборе общеобразовательного учреждения, при составлении индивидуальной программы обучения.

### **2.3. Условия приема:**

В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6,6 – 7 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем или в более позднем возрасте.

Обучение детей, не достигших 6,6 лет к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

Отказ в приеме может быть только по причине отсутствия свободных мест в учреждении образования.

Зачисление обучающихся в 1-й класс оформляется приказом руководителя учреждения в течении 7 рабочих дней после приема документов.

## **3. Правила приема в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы на обучение по основным общеобразовательным программам.**

3.1. Прием обучающихся в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в образовательном учреждении.

3.2. Для приема обучающегося родитель (законный представитель) подает:

- заявление о приеме (Приложение 2);
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- оригинал и копию свидетельства о рождении или паспорт ребенка.

3.3. Приём обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), также родители (законные представители) предоставляют заключение психолога – медико – педагогической комиссии.

## **4. Правила приема на уровень среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.**

4.1. Общеобразовательное учреждение обеспечивает прием в 10-е классы всех желающих, получивших документ государственного образца об основном общем образовании, с учетом соблюдения СанПиН.

4.2. Образовательное учреждение обеспечивает своевременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, условиях приема в 10-е классы.

4.3. Для приема в 10-е классы необходимо представить следующие документы:

- заявление обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) о приеме;
- документ о получении основного общего образования государственного образца.

4.4. Обучение на уровне среднего общего образования по основным общеобразовательным программам организуется по индивидуальным учебным планам.

## Приложение 1

### **Перечень территорий, за которыми закреплена муниципальная образовательная организация**

#### 1. МБОУ «Бардымская СОШ №2»:

- улицы Ленина, Матросова, Гагарина, Гайны, 8 Марта, Мирная, 70 лет Октября, Социалистическая, Парковая, М.Горького, Осипенко, Победы, Полевая, Крупской, 1-Мая, Подстанция, Чехова, Мелиораторов, Мусы Джалиля, Свердлова, Вахитова, Молодёжная (дома с №1 по №17), Казанбаева, Набережная, Г.Тукая, Кирова, К. Маркса, Нариманова, Комсомольская, А.П. Курочкиной, Салавата Юлаева, Строителей, Химиков, Автомобилистов, Садовая, Спортивная, Южная, Дружбы, Батыркаева, Некрасова, Колхозная, Чкалова, Чапаева, Заречная, Суворова, Гаяза Насырова, Луговая, Фрунзе, Советская, Куйбышева, Челюскина, Тулвинская, Пушкина, Восточная, Нагорная, Октябрьская, Кызыл Яр, пер. Чкалова, пер. М.Горького, пер. Матросова, Бичуринский тракт с. Барда, д. Старый Чад.

#### 2. Структурное подразделение МБОУ «Бардымская СОШ №2» I – Красноярская ООШ»:

- с. Краснояр – I

#### 3. Структурное подразделение МБОУ «Бардымская СОШ №2» II – Красноярская начальная школа - сад»:

- с. Краснояр – II

Директору МБОУ «Бардымская средняя школа № 2»  
Абузову Тахиру Исмагилевичу,

.....  
(Фамилия, имя, отчество заявителя – родителя (законного представителя)

.....  
 проживающего(ей) по адресу:

с. Барда, улица.....

дом № .... кв.....

дом.телефон.....

сот.телефон.....

зарегистрированного по адресу:

.....

## Заявление

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) .....  
(фамилия, имя, отчество)

.....  
.....года рождения, в .....класс с 01 сентября 20 ... – 20 ... учебного  
(число, месяц, год рождения) (класс)

года для получения общего образования.

В случае принятия решения о приёме или об отказе в приеме прошу информировать меня по электронной почте, по почте адреса проживания, при личном обращении, по телефону (*подчеркнуть выбор способа информирования*).

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами поведения для обучающихся школы ознакомлен(а).....  
(подпись)

Подтверждаю согласие на обработку предоставленных персональных данных и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых, а так же размещение на стенде Организации приказа по комплектованию классов, включающего фамилию, имени, отчества (моего сына, дочери) в целях получения муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию». Настоящее согласие действует бессрочно.

Дата: .....20 ... г.  
(личная подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано №..... «....».....20 ... г .....(Яппарова Р.Р.)

